

湖南临港开发投资集团有限公司文件

港投发〔2020〕51号

关于印发《湖南临港开发投资集团有限公司 工程计量管理办法》的通知

各相关单位，各部（室）、各子公司：

为统一工程计量标准，规范程序，有效控制工程造价，及时合理支付工程款，经集团2020年第2次党委会议审议通过，现将《湖南临港开发投资集团有限公司工程计量管理办法》予以印发，请组织认真学习并严格遵照执行。

特此通知。

湖南临港开发投资集团有限公司

2020年11月27日



湖南临港开发投资集团有限公司

工程计量管理办法

第一条 本办法适用公司作为业主的工程建设项目，并与《湖南临港开发投资集团有限公司项目资金支付管理办法》等制度配套使用。

第二条 工程计量的规定

(一) 计量依据

合同及附件（含合同谈判纪要、合同条款、技术规范、图纸等）、补充协议书、招标文件（含补遗书）、投标文件、变更（优化）设计文件、合同工程量清单及说明、工程变更令、修改的工程量清单、有关计量的规定和纪要、审批表等。

(二) 计量原则

- 1、工程计量应本着实事求是的原则；
- 2、所有计量项目必须是合同工程量清单中所列项目、施工图所示项目和经批准的工程变更项目。计量的对象必须是合格工程，如事后发现已计量的工程出现缺陷，仍不免除施工单位无偿返工的责任；

- 3、对超前计量、重复计量和漏计必须及时更正；

4、未完成预算财评的 EPC 项目，计量单价由公司评审部门确定。

（三）计量台帐

计量台帐将工程项目具体化、直观化，并作为控制工程投资、进度、计划、变更、计量及竣工文件管理的基本依据之一；实现计划进度引导计量，质量检测控制计量。

对于重点项目的工程计量工作应采用专用的计量软件，计量台帐的编制要求应与计量软件作出相应的调整。

1、计量台帐编制之前，施工单位必须完成分部分项工程划分，并经监理单位、项目管理单位、业主审核；

2、由施工单位依据施工图设计文件，将各分项工程按台帐编制要求（见附件 1）分解并复核工程量，编制计量台帐，并经监理单位和业主现场管理人员审核；

3、若有工程变更、现场签证等情况导致计量台帐发生变化时，计量台帐的更新流程为：施工单位申请—监理单位审核—业主现场管理人员审核—计量台帐更新。

（四）在业主对计量台帐审核时：

1、如发现施工单位故意隐瞒事实、恶意增加工程量等，将对施工单位处以增加部分 1-20%的罚款；

2、如发现监理单位或项目管理单位串通施工单位、玩忽职守等行为，将对监理单位或项目管理单位处以增加部分 1-

10%的罚款；

3、如发现原工程量清单计价错误或漏项，必须及时上报业主按相关规定进行处理。

第三条 计量文件组成

计量文件由计量报表和计量申请资料两部分组成。

(一) 计量报表（见附件3）

计量报表包括工程计量汇总表、工程形象进度、工程量完成进度申报表。任何表格只要一期计量发生了金额，以后每期都必须进入计量报表。

(二) 计量申请资料（详见附件4）

第四条 计量流程和审核要点

(一) 计量的基本流程为：施工单位编制工程计量文件—监理单位审核—项目管理单位审核（若有）—业主现场管理人员审核—业主工程部负责人审核。

(二) 工程计量审核要点

- 1、各分项工程累计计量均不得超出计量台帐；
- 2、未录入计量台帐的项目，不予计量；
- 3、对现场签证、隐蔽工程、工程量计算表、影像资料等资料不齐全的，不予计量。

第五条 计量时限

每月计量一次，各级审批时限如下：

(一) 每月 5 日前，为监理单位审核施工单位本期计量文件的截止时间，审批完毕后计量文件报业主现场管理人员；

(二) 每月 15 日前，业主现场管理人员完成本期计量文件的审核和签认；

(三) 计量文件作为工程进度申报资料交业主单位财务部；

(四) 按照港投集团《项目资金支付管理办法（暂行）》相关规定，由财务部办理支付手续；

(五) 超过规定时间上报的计量文件，业主现场管理人员不予受理，视为施工单位自动放弃本期计量，延至下期计量；

(六) 施工单位在递交计量文件时，应将下期计量申请计划报至业主现场管理人员和财务部；

第六条 计量文件编制要求（见附件 2）

第七条 关键性的计量（现场）签证工作

(一) 关键性的计量（现场）签证工作主要包括原始地面线标高的测量、软基处理、变更工程、竣工测量、隐蔽工程的计量等；

(二) 隐蔽工程计量（现场）签证时须附覆盖前后的联合测量或验收记录、关键图片或影像资料，否则不予计量；

(三) 变更程序完成后才能办理现场签证单，变更工程量才能计量。变更工程现场签证时，总监或总监代表必须参加，并通知业主现场管理人员、审计评审部、财政金融部（财政出资项目）共同参加，否则不予计量。

第八条 暂估价项目计量要求

(一) 工程暂估价项目中的暂估价项目清单、招标方案（采购方案）、招标文件（采购计划、采购文件）、暂估价合同等相关文件必须经监理单位、项目管理单位（若有）、业主审核批准后，才能作为工程计量的依据，若审批的暂估价金额超过原工程量清单，必须办理变更手续后才能计量；

(二) 工程暂估价项目工程量应按实际工程量和评审后的单价执行。

第九条 施工措施费计量

施工措施费以审批后的施工组织设计、专项施工方案和实际发生为计量依据，原则核减不核增，如必须增加时，需按相应程序办理工程变更手续。因施工组织不力造成工期延误增加的施工措施费（如钢管支架租赁费）不予计量。

施工组织设计、专项施工方案必须由业主现场管理人员及业主工程管理相关部门进行审查或组织专家进行评审修订后，打印装订、盖骑缝章，最后呈报工程建设部、审计监察部备查。

第十条 安全文明施工费

安全文明施工费的使用必须编制使用计划、方案，并经监理单位、项目管理单位和业主及其他相关部门审核确定，现场按时签证，与进度款同时进行申报。。未申报安全文明施工费使用方案、计划或安全文明施工费未获批准的，对施工单位处以安全文明施工费超预算部分 1-100%的罚款，对监理、项目管理单位处以安全文明施工费超预算部分 1%-10%的罚款。

2020 年 10 月 1 日后实施的项目，按湖南省 2020 新定额，“安全文明施工费”名称更改为“绿色施工安全防护措施项目费”，包括总费率计量部分和按工程量计量部分。此费用的计量原则必须先申报方案、计划，获批后才能予以使用，否则按上述规定进行处罚。

第十一条 其他

施工单位必须做到及时计量，与工程进度、质量验收基本同步，并严禁虚报、重报等行为。

业主工程建设部将对施工单位上报的期中计量分项工程进行现场抽查或核对，如现场抽查或核对的数量与期中计量数量不符，扣回该项目的不实计量金额，并进行如下处罚：

对施工单位处以虚报或重报部分 1-20%的罚款；对监理单位处以虚报或重报部分 1-10%的罚款；情节严重的，还将

对施工单位、监理单位及相关责任人进行通报批评、警告、黄牌警告直至公司业务禁入。同时报建设行政主管部门对其进行相应的行政处罚和奖励，处罚和奖励作为今后公司业务招标的加分和减分以及禁入的依据。

第十二条 集团公司所属全资或控股子公司参照本办法执行。

第十三条 本制度从发布之日起执行，原湖南城陵矶临港新区开发投资有限公司相关制度自动失效。

- 附件：1. 计量台帐编制要求
2. 计量文件编制要求
 3. 计量文件（计量报表）
 4. 计量文件（计量申请资料）

附件 1

计量台帐编制要求

一、计量台帐说明

1、计量台帐表格格式说明

(1) 第一列“序号”格式：对应于同一单项工程或单位工程的不同的支付项目，从 1 开始递增，不能间断；

(2) 第二列“项目编码”格式：对应于工程量清单的完整的“项目编码”；

(3) 第三列“项目名称”格式：对应于工程量清单的完整的“项目名称”；

(4) 第四列“单位”格式：对应于工程量清单的“单位”；

(5) 第五列“单价”格式：对应于同一“项目编码”的工程量清单的“单价”；

(6) 第六列“清单数量”格式：对应于同一“项目编码”的工程量清单的“工程量”；

(7) 第七列“审核数量”格式：对应于同一“项目编码”的经业主和监理核对的施工图纸工程量；

(8) 第八、九列“起桩号”、“止桩号”格式：对应于某一工程“项目编码”或某一支付项目的起、止桩号/区域；

(9) 第十列“工程名称及工程部位”格式：对应于“项目编码”的工程详细名称和某一工程“项目编码”下的某一支付项目在本单位工程中的部位；

(10) 第十一列“图号”格式：对应于某一工程“项目编码”下的工程项目在施工图设计中的图号；

(11) 第十二列“备注”格式：对某一工程项目的解释和说明。

2、填写计量台帐时应注意以下要求

(1) 清单数量与审核数量有出入的支付项目，计量台帐数量以施工图审核数量为准；

(2) 在编制计量台帐时，项目编码、项目名称和单位严格按工程量清单为准；

(3) 有清单数量而清单无报价的支付项目，计量台帐不录入；

(4) 小数点取位：数量、单价和金额均取2位，钢材单位为t时取3位小数；

(5) 计量台帐的排列顺序按单项工程或单位工程的分类、项目编码、排序号的有限原则。

湖南临港开发投资集团有限公司

×××项目计量台帐清单汇总表

单位：元

序号	单项工程名称(单位工程名称)	清 单	台 帐	台帐—清单	备 注
1	桩基础工程				
2	土石方工程				
3	给排水工程				
4	景观构架工程				
5	园林绿化工程				
6	广播和监控系统工程				
7	照明工程				
	合 计				

施工单位： _____ 监理单位： _____ 业主： _____

注：表中的单项工程名称（单位工程名称）为示例，具体情况以项目为准。

湖南临港开发投资集团有限公司 ×××项目计量台帐清单比较表

序号	项目编码	项目名称	单位	工程数量			单价 (元)	金额(元)			说明
				清单	台帐	台帐-清单		清单	台帐	台帐-清单	
一		桩基础工程									
1											
2											
		小 计									
二		土石方工程									
1											
2											
		小 计									
.....										

注：表中的单项工程名称（单位工程名称）为示例，具体情况以项目为准。

湖南临港开发投资集团有限公司

×××项目计量台帐

序号	项目编码	项目名称	单位	单价	清单数量	审核数量	桩号/位置		工程名称及部位	图号	备注
							起桩号	止桩号			
一		桩基础工程								必须填写	
1										必须填写	
2										必须填写	
3										必须填写	
二		土石方工程								必须填写	
1										必须填写	
2										必须填写	
3										必须填写	
三		给排水工程								必须填写	
1										必须填写	
2										必须填写	
3										必须填写	
4										必须填写	

注：表中的单项工程名称（单位工程名称）为示例，具体情况以项目为准。

附件 2

计量文件编制要求

一、文件签署及装订

1、计量报表：施工单位负责编制并打印、签字盖章后装订成册。

(1) 计量报表中均应为手签原件，不得复印，且施工单位、监理单位均须在单位名称上加盖公章；

(2) 计量报表中必须由经授权经批准的项目负责人或公司法人签署；

(3) 计量报表中的数据不允许进行任何手工修改；

(4) 严格按照规定格式打印封面，包括字体、字型等，封面只能使用白色打印纸，装订边用黄色胶带包封。

违反上述规定的计量报表，业主工程建设科将拒绝接收。

2、计量申请资料：单独装订，且应按规定制作封面、目录、分隔页（如“土石方工程”，“排水工程”等类推）。

(1) 计量申请资料须编制页码，且目录表中应详细注明页码；

(2) 除工程量计算表、中间计算书外，其他计量申请资料可使用复印件；

(3) 各种复印资料必须清晰、整洁。

二、文件份数及存档部门

计量报表 1 式 6 份，计量申请资料 2 份（原件）。其中，计量报表应至少有 2 份是完全手签的原件，在封面右上角注明“正本”字样；其它 4 份可以是复印件，在封面右上角注明“副本”字样。存档要求如下：

存档部门	计量报表	计量申请资料	备注
财务科	1 正	1 正	
工程建设科	1 副	1 副	
施工单位	1 正 2 副	1 正	
监理单位	1 副	1 副	

注：若设有项目管理单位的工程项目，计量报表和计量申请资料均为副本。

附件 3

××××××工程

计量文件

第一部分：计量报表
第××期

施工单位：
监理单位：
项目管理单位(若有)：

填报时间： 年 月 日

湖南临港开发投资集团有限公司

工程量汇总表

监理单位：
 项目管理单位：(若有)
 工程项目名称：

年 月 日
 编号：

序号	项目名称	合同金额(元)	截止上期 累计计量(元)	本期完成 工作量(元)	累计完成 工作量(元)	累计完成 百分比(%)	备注
一							
二							
三							
四							
合 计							
施工单位：		计量监理工程师：		项目管理单位：(若有)		业主现场管理：	
		总监理工程师：					

注：1、本表所有数据保留2位小数；2、各单位签署的意见必须明确，严禁含糊其辞。

湖南临港开发投资集团有限公司

×××项目

××年××月××日~××年××月××日工程形象进度

工程名称:

截止时间:

年 月 日

项目名称	合同范围	项目累计进度情况	本月计划完成情况		本月实际完成情况		计划与实际完成对比情况	下月计划完成情况	需要解决的问题及建议	备注
			工程量	产值(万元)	工程量	产值(万元)				

施工单位:

监理单位:

项目管理单位: (若有)

业主现场管理:

湖南临港开发投资集团有限公司

工程量完成进度申报表

监理单位： _____ 编号： _____

项目管理单位：(若有) _____ 年 月 日

工程项目名称： _____

序号	项目编码	项目名称	单位	清单 工程量	合同单价	本期完成		至本期累计完成		备注
						工程量	金额(元)	工程量	金额(元)	
一、(单项工程名称或单位工程名称)										
1										
2										
3										
小 计										
施工单位：		计量工程师：				项目管理单位：		业主现场管理：		
		总监理工程师：								

注：1. 本表所有数据保留 2 位小数点；
 2. 各单位签署的意见必须明确，严禁含糊其辞；
 3. 申报的项目必须与计量台帐一致，否则不予申报。

湖南临港开发投资集团有限公司

× × × 工程项目名称

工程量计算表

单项工程名称 (单位工程名称)		合同号	
清单编码		清单项目	
单位		原清单数量	
支付清单数量		上期累计量	
本期计量		本期累计量	
计量依据:	简图:		
计算式:			
说明:			
附件:			
施工单位:	人 员	签 字	日 期
	计量员		
现场监理工程师意见:			
现场代表意见:			

附件 4

×××××××工程项目

计量文件

第一部分：计量申请资料
第××期

施工单位：

监理单位：

项目管理单位(若有)：

填报时间： 年 月 日

计量申请资料目录

一、桩基工程	.....
1、洛阳铲	.....
(1) 工程分项开工申请批复单	.....
(2) 工程量计算表及有关图纸、中间计算书	.....
(3) 检验申请批复单及有关的自检资料	.....
(4) 工程质量检验表及有关的质量评定意见	.....
(5) 工程发生变更, 监理工程师签发的工程变更令(若有)	.....
(6) 中间(分部工程)验收记录表	.....
(7) 隐蔽工程现场签证单(如有隐蔽工程计量)	.....
2、钻孔灌注桩	.....
.....
二、土石方工程	.....
1、土方开挖	.....
(1) 工程分项开工申请批复单	.....
(2) 工程量计算表及有关图纸、中间计算书	.....
(3) 检验申请批复单及有关的自检资料	.....
(4) 工程质量检验表及有关的质量评定意见	.....
(5) 工程发生变更, 监理工程师签发的工程变更令(若有)	.....
(6) 中间(分部工程)验收记录表	.....
(7) 隐蔽工程现场签证单(如有隐蔽工程计量)	.....
2、土方填筑	.....
.....
三、给排水工程	.....
.....

